

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Alueen vuokrasopimuksen jatkaminen tiloista 837-592-1-8-V0001 ja 837-591-1-5-V0002
Sääksjärvi 3**

TRE:4971/10.00.03/2024

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Maankäyttöasiantuntija Marjut Malo-Siltanen, puh. 040 801 6776, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

***** vuokratun noin 1790 m²: suuruisen alueen 31.12.2024 päättyvän vuokrasopimuksen vuokra-aikaa ja tiloista Härmälä RN:o 1:5 ja Väinölä RN:o 1:8 (837-591-1-5-V0002 ja 837-592-1-8-V0001, Sääksjärvi 3, huvila-alue) jatketaan 1.1.2025 – 31.12.2040.

Alueelle vahvistetaan 1.1.2025 alkaen elinkustannusindeksiin (lokakuu 1951=100) sidotuksi indeksilukua 100 vastaavaksi perusvuokraksi 73,17 euroa vuodessa (tämänhetkinen vuosivuokra 1680,00 euroa).

Muutoin sopimusehdot säilyvät ennallaan.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Perustelut

***** hallinnoi 31.12.2024 päättyvällä vuokrasopimuksella noin 1790 m²: suuruisia aluetta tiloista Härmälä RN:o 1:5 ja Väinölä RN:o 1:8 (837-591-1-5-V0002 ja 837-592-1-8-V0001, Sääksjärvi 3, huvila-alue).

Vuokralainen on pyytänyt vuokrasopimuksen voimassaoloaikaan jatkettavaksi 1.1.2025 – 31.12.2040.

Kaupunkiympäristön suunnittelun yleiskaavoituksesta saadun tiedon mukaan ei yleiskaavallista estettä vuokrasopimusten jatkamiselle.

Vuoden 2024 vuosivuokra on 842,63 euroa ja vastaava perusvuokra on 36,70 euroa. Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin. Vuokrasopimus on siirtokelpoinen.

Vuokrasopimuksen voimassaoloaikaan voitaisiin jatkaa 1.1.2025 – 31.12.2040. Samalla alueen vuokra tulisi tarkistaa. Alueelle tulisi vahvistaa uusi perusvuokra siten, että uusi perusvuokra on 1.1.2025 alkaen 73,17 euroa (tämänhetkinen vuosivuokra 1 680,00 euroa). Muutoin sopimusehdot säilyisivät ennallaan.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden hankkimisesta, myymisestä ja luovuttamisesta, mikäli hankinnan tai luovutuksen arvo on alle 200 000 euroa.

Tiedoksi

Vuokralainen, Satu Jauhiainen, Heli Toukoniemi

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 31.10.2024
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 30.10.2024

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere
30.10.2024

Maria-Liisa Tuominen
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 667

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.